

## **BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATI ALL'ACCESSO A SERVIZI DI PREINCUBAZIONE E ASSISTENZA QUALIFICATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO RETIC**

### SOMMARIO

- Art. 1 – Finalità, fondi a disposizione
- Art. 2 – Regime applicabile
- Art. 3 – Beneficiari
- Art. 4 – Spese ammissibili
- Art. 5 – Misura del contributo
- Art. 6 – Modalità di presentazione e termini della domanda
- Art. 7 – Procedimento
- Art. 8 – Inammissibilità e revoca
- Art. 9 – Controlli
- Art. 10 – Privacy
- Art. 11 – Ricorso
- Art. 12 – Norma transitoria

### **MODULI PREDISPOSTI DA ALLEGARE**

- › **Domanda di ammissione e autocertificazioni**
- › **Attestato di partecipazione eventi**

### **ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- › **ALLEGATO 1 – Copia documenti di identità (solo se si usa la firma autografa)**
- › **ALLEGATO 2 – Curriculum del professionista o dossier esperienze dell'operatore economico (solo nel caso di soggetti non presenti negli Elenchi camerali)**
- › **ALLEGATO 3 – Copia dei documenti di spesa**
- › **ALLEGATO 4 – Copia dei relativi documenti/mandati di pagamento**
- › **ALLEGATO 5 – Relazione di progetto**
- › **ALLEGATO 6 – Informativa Privacy**

## Art. 1 - Finalità, fondi a disposizione

1. Lucca Innovazione e Tecnologia, di seguito denominata Lucca In-Tec è partner e capofila del progetto Retic, cofinanziato dal Programma transfrontaliero Italia- Francia Marittimo 2014-2020. Lucca In-Tec è la società, interamente partecipata dalla Camera di Commercio di Lucca, che gestisce il Polo Tecnologico Lucchese e che nel progetto Retic è affiancata da un partenariato qualificato composto da: PromoPa Fondazione di Lucca, CCIAA Riviera di Liguria, Fondazione ISI di Pisa, Navigo Sardegna e la Chambre de Commerce et d'industries Nice-Cote d'Azur.
2. L'obiettivo generale del progetto è la creazione di una rete transfrontaliera tra soggetti specializzati nei servizi di scouting di idee ed-incubazione di nuove imprese nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia. I partner intendono creare un ecosistema (fisico e virtuale) virtuoso grazie al quale potenziali imprese di prodotti e servizi ad alto contenuto tecnologico possano nascere e consolidarsi.
3. Fra le attività di progetto è prevista l'attivazione di un catalogo di servizi di livello transfrontaliero e l'erogazione di voucher per servizi di preincubazione e assistenza qualificata per concretizzare idee innovative in attività di impresa. Il presente Bando, al fine di favorire lo sviluppo economico dei territori transfrontalieri, intende selezionare idee imprenditoriali innovative nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia, prevedendo l'erogazione di voucher per l'accesso a servizi di pre-incubazione e di assistenza qualificata, nonché per il sostegno di attività finalizzate alla creazione e al rafforzamento del networking transfrontaliero Retic.

## Art. 2 - Regime applicabile

1. L'intervento è erogato in base alle disponibilità previste dal progetto Retic, fino ad esaurimento dei fondi, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, ed è erogato in regime de minimis. Gli importi massimi degli aiuti concedibili in tale regime ad una medesima impresa nell'arco di tre esercizi fiscali (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti) sono:
  - € 200.000,00 per le imprese che non operano in uno dei settori sotto indicati (Regolamento CE 1407/2013);
  - € 100.000,00 per le imprese che operano nel settore dei trasporti su strada (Regolamento CE 1407/2013);
  - € 15.000,00 per le imprese operanti nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli (Regolamento CE 1408/2013);
  - € 30.000,00 per le imprese operanti nei settori della pesca e dell'acquacoltura (Regolamento CE 875/2007);
  - € 500.000 nel caso di compensazioni di oneri di servizio pubblico a favore di imprese affidatarie di un SIEG (Regolamento 360/2012).
2. I limiti previsti comprendono qualsiasi contributo accordato da qualsiasi ente pubblico quale aiuto de minimis, indipendentemente dalla sua forma e dagli obiettivi, ai sensi dei sopracitati Regolamenti.
3. La fruizione del voucher è incompatibile con altri contributi pubblici erogati da Lucca In-Tec e da altre Amministrazioni Pubbliche per le medesime spese.

### Art. 3 – Beneficiari

1. Possono presentare domanda per l'acquisizione dei voucher per lo sviluppo di un progetto imprenditoriale innovativo di prodotto o di servizio nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia sulla base di un progetto tecnologicamente valido ed economicamente sostenibile:

- a) persone fisiche, maggiorenni, in regola con i pagamenti verso Lucca In-Tec srl che
1. abbiano la residenza nei territori della Toscana ammessi al Programma Interreg Italia - Francia 2014/2020,

oppure

2. siano regolarmente iscritti o svolgano attività di ricerca nell'ambito di istituti secondari superiori, università, scuole universitarie superiori e istituti accademici assimilabili aventi sede nei territori della Toscana ammessi al Programma Interreg Italia - Francia 2014/2020.

limitatamente ai servizi di cui all'Art. 4 comma 1 lettera a) servizi di preincubazione, c) spazi e servizi per la partecipazione ad eventi e lettera d) viaggi e trasferte, in occasione di eventi;

b) nuove imprese innovative costituite da non oltre 36 mesi dalla data di presentazione della domanda, per tutti i servizi indicati all'Art. 4 comma 1 e che, a tale data, posseggano i seguenti requisiti:

- abbiano la dimensione di micro, piccola imprese e media impresa (MPMI) come definite dalla vigente normativa comunitaria;
- abbiano sede legale e/o unità locali nel territorio della Provincia di Lucca;
- risultino in regola con l'iscrizione al Registro delle imprese e/o al REA e agli Albi, Ruoli e Registri camerali obbligatori per le relative attività;
- siano attive;
- siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
- siano in regola con il versamento di contributi assistenziali e previdenziali;
- siano in regola con i pagamenti verso la società e/o ente concedente;
- non siano imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2 p.to 18 del Regolamento 651/2014 della Commissione Europea;
- ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non abbiano forniture in essere con l'ente concedente.

2. Restano escluse dal beneficio i consorzi di impresa, costituiti ai sensi dell'art. 2602 e ss del Codice Civile.

### Art. 4 - Spese ammissibili

1. Possono essere oggetto dell'agevolazione le seguenti voci di spesa, finalizzate all'acquisizione di:

a) servizi di pre-incubazione, ammissibili solo in relazione a progetti finalizzati alla richiesta di insediamento nel Polo Tecnologico Lucchese: validazione del business model, assistenza nell'ambito di processi lean start up, redazione del business plan, ecc.;

b) servizi di assistenza qualificata per lo sviluppo del progetto imprenditoriale di seguito elencati:

- Servizi qualificati di supporto alla innovazione tecnologica di prodotto e processo
- Servizi di supporto alla innovazione di prodotto o all'introduzione di nuovi prodotti
- Servizi tecnici di progettazione per innovazione di prodotto e di processo produttivo

- Servizi tecnici di sperimentazione (prove e test)
- Servizi di supporto al miglioramento organizzativo (incluso temporary management)
- Servizi di miglioramento della efficienza delle operazioni produttive
- Supporto alla certificazione
- Supporto allo sviluppo di reti distributive, all'innovazione commerciale o alla promozione di prodotti
- Servizi di valorizzazione della proprietà intellettuale

c) spazi e servizi (allestimento, utenze, traduzione) per la partecipazione ad eventi di network, matching e trasferimento tecnologico nell'ambito dei territori oggetto del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020;

d) viaggi e trasferte, in occasione di eventi di network, matching e trasferimento tecnologico nell'ambito dei territori oggetto del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020.

2. Per l'acquisizione dei servizi di cui alla lettera a), l'interessato attinge dagli elenchi di professionisti e operatori economici selezionati dalla Camera di Commercio di Lucca.

3. Per l'acquisizione dei servizi di cui alla lettera b), l'interessato attinge dagli elenchi di professionisti e operatori economici selezionati dalla Camera di Commercio di Lucca oppure, ove mancanti, da professionisti e operatori economici comunque in possesso di requisiti professionali equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione dei suddetti elenchi consultabili su sito Camera di Commercio di Lucca:

- [Avviso Pubblico per l'iscrizione nell'elenco dei liberi professionisti per la formazione e l'assistenza ai processi di innovazione](#)

- [Avviso Pubblico per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici per la formazione e l'assistenza ai processi di innovazione](#)

4. Le spese di cui alla lettera d) sono ammissibili nel rispetto di quanto previsto dal "[Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti](#)" - sezione D - paragrafo 3.2.4.3 "Spese di viaggio e soggiorno" con particolare riferimento alle spese sostenute dai soggetti privati.

## **Art. 5 - Misura del contributo**

Per le spese di cui all'Art. 4, lettere a), b) e c), il contributo è erogato tramite un voucher pari al 90% della spesa sostenuta. Il massimale della spesa è fissato in € 5.000,00, al netto di IVA, anche documentato da più fatture e relativi pagamenti come specificato all'art. 6.

Per le spese di cui all'Art. 4, lettera d), il contributo è erogato tramite un voucher pari al 90% della spesa sostenuta. Il massimale delle suddette spese è fissato in: € 400,00 per le spese di viaggio (A/R) e € 150,00 al giorno per le spese di soggiorno, per un massimo di 5 giorni, anche documentato da più fatture e relativi pagamenti come specificato all'art. 6.

Ciascun beneficiario può presentare al massimo:

- due richieste per l'acquisizione di servizi diversi tra quelli di cui alle lettere a) b) e c) dell'art. 4 fermo restando il massimale di spesa totale ammissibile di € 5.000,00 (1);

- due richieste di contributo per le spese sostenute ai sensi della lettera d) dell'art. 4 fermo restando il massimale di spesa totale ammissibile di € 400,00 per le spese di viaggio (A/R) ed € 150,00 al giorno per le spese di soggiorno (2);

---

1 In caso di più richieste per servizi diversi il massimale di € 5.000,00 si intende quindi riferito alla somma delle due domande e non a ciascuna di esse.

2 In caso quindi di più richieste, i massimali di € 400,00 per le spese di viaggio (A/R) e di € 150,00 al giorno per le spese di soggiorno, si intendono riferiti alla somma delle due domande e non a ciascuna di esse

- due richieste di contributo di cui una per l'acquisizione di un servizio di cui alle lettere a) b) e c) dell'art. 4 e una per le spese sostenute ai sensi della lettera d) dello stesso art. 4, fermo restando il massimale di spesa totale ammissibile non superiore ad € 5.000,00 (3).

## Art. 6 - Modalità di presentazione e termini della domanda

La domanda di ammissione, corredata della documentazione di spesa di cui al successivo punto 1 e seguenti, può essere presentata a far data dalla pubblicazione del bando fino alla scadenza e deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo PEC [luccaintec@legalmail.it](mailto:luccaintec@legalmail.it) entro le ore 24.00 del 14 marzo 2019. Fanno fede la data e l'orario di ricezione della domanda.

1. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal legale rappresentante dell'impresa o dalla persona fisica richiedente il voucher. La domanda è resa ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e deve essere compilata nell'apposito **modello predisposto Domanda di ammissione e autocertificazioni**. In caso di firma autografa, alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità (**Allegato 1**) del legale rappresentante dell'impresa o della persona fisica.

Per le spese di cui all'Art. 4, l'interessato deve allegare la seguente documentazione avente data successiva a quella della pubblicazione del bando:

- esclusivamente per i servizi di cui alla lettera b), limitatamente al caso di soggetti non presenti negli Elenchi camerali, il curriculum del professionista o il dossier esperienze dell'operatore economico - **Allegato 2**;
- copia dei documenti di spesa: le spese, sostenute in data successiva a quella della pubblicazione del bando potranno essere documentate anche da più fatture purchè relative al medesimo servizio e/o attività - **Allegato 3**;
- copia dei relativi documenti/mandati di pagamento (distinte di bonifico e/o del pagamento ecc.) - **Allegato 4**;
- attestato di partecipazione o documento analogo rilasciato dalla società/ente ospitante/organizzatore dell'evento, per le spese di cui all'Art. 4 punto d) (**Modello predisposto**);
- relazione di progetto relativamente alle attività di cui all'art. 4 punti a), b) e c) predisposta in base al modello predisposto **Allegato 5**;
- l'informativa sulla Privacy **Allegato 6**.

2. Il richiedente si impegna inoltre a fornire tutti gli elementi informativi, di valutazione e di documentazione, oltre che gli originali della documentazione prodotta in copia se necessari, che in sede di istruttoria si rendessero utili alle verifiche ritenute opportune.

3. Per le imprese è obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

4. Lucca In-Tec srl è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda o dalla mancata lettura da parte del richiedente delle comunicazioni della società/ente concedente.

---

3 In caso quindi di più richieste per attività diverse, le spese di cui alla lettera d) non potranno comunque superare la somma di € 400,00 per le spese di viaggio (A/R) ed € 150,00 al giorno per le spese di soggiorno, fermo restando il massimale totale di 5.000,00.

## **Art. 7 - Procedimento**

1. Il procedimento amministrativo inizia con la data di protocollazione della domanda: il richiedente, entro 10 giorni dal ricevimento da parte di Lucca In-Tec della stessa, riceve notifica di avvenuta ricezione e di avvio del procedimento.

2. Il Responsabile del Procedimento è Nico Cerri, responsabile operativo del Polo Tecnologico Lucchese (0583 56631, [n.cerri@polotecnologicolucchese.it](mailto:n.cerri@polotecnologicolucchese.it)).

3. In caso di domanda incompleta o irregolare, l'ufficio sospende il procedimento e richiede contestualmente la regolarizzazione della domanda e, nel caso di non sanabilità, comunica i motivi che, ex Art. 8, ne impediscono l'ammissibilità. Il richiedente ha 10 giorni di tempo, decorrenti dall'invio della comunicazione tramite PEC, per produrre integrazioni, chiarimenti, osservazioni: decorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile. Nel caso di irregolarità non sanabile dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

4. Il procedimento si conclude entro 40 giorni dalla data di avvio dello stesso, con l'emissione di un atto di:

- concessione del contributo;
- inammissibilità del contributo.

5. Le domande sono accettate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data di ricevimento della richiesta del contributo fino alla scadenza ovvero, se precedente, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria. Le domande regolari rispetto ai requisiti di cui all'Art. 3 e complete di tutti i documenti richiesti all'Art. 6 sono accolte fino ad esaurimento dei fondi stanziati. Allorché in fase di esaurimento dei fondi disponibili più domande regolari e complete rechino la stessa data, si procederà a ridurre i relativi contributi con criterio proporzionale.

## **Art. 8 – Inammissibilità e revoca**

1. Sono dichiarate inammissibili, con atto dell'Amministratore Unico della società, entro la data di conclusione del procedimento, le domande:

- presentate da imprese che non hanno i requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 3;
- aventi ad oggetto spese non riconosciute ai sensi dell'Art. 4;
- presentate con modalità diverse oppure presentate fuori dal termine di cui dall'Art. 6;
- mancanti della regolarizzazione della documentazione di cui all'Art. 7 comma 3;
- che presentano qualsiasi altra irregolarità non sanabile.

2. In caso di esito negativo dall'avvenuto accertamento dei controlli a campione, con atto dell'Amministratore Unico della società, il contributo viene revocato.

## **Art. 9 – Controlli**

1. Lucca In Tec Srl, secondo il disposto dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlla la regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (rese ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000), come previsto dall'Art. 7 del Regolamento Disciplinante l'attività Amministrativa e i Procedimenti Amministrativi della Camera di Commercio di Lucca, riservandosi di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione di spesa allegata dai richiedenti o eventuale documentazione aggiuntiva.

2. Ai sensi degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti alla concessione del contributo ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dallo stesso decreto.

3. Lucca In Tec Srl procederà, altresì, alla revoca delle agevolazioni qualora risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui sopra per cause imputabili all'impresa.

### **Art. 10 – Privacy**

1. Lucca In Tec Srl informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la domanda di finanziamento viene resa e in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire con l'istruttoria della domanda. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche nazionali e comunitarie, in conformità alla normativa sugli Aiuti di Stato. L'interessato potrà esercitare, come specificato nella relativa informativa (**ALLEGATO 6**), i diritti specificatamente previsti dagli articoli 15, 16,17, 18, 20, 21 del regolamento UE 678/2016. Titolare del trattamento dei dati è Lucca In Tec Srl.

### **Art. 11 – Ricorso**

1. Avverso la decisione negativa o di parziale accoglimento della richiesta, può essere proposto ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla data di ricezione della comunicazione.

### **Art. 12 – Norma transitoria**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal 14 febbraio 2018 e termina la sua efficacia il 14 marzo 2019.